

**ЛЮБАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2021 № 123

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области), совет депутатов Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области:

от 25.04.2019 № 169 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»;

от 16.12.2020 № 68 «О внесении изменений в решение совета депутатов Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 25.04.2019 № 169 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации Любанского городского поселения Тосненского района

Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов 7.1-7.3 утвержденного настоящим решением Положения о муниципальном земельном контроле на территории Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, которые вступают в силу с 01 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Любанское городское поселение



А.В. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
Любанского городского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 24.09. 2021 № 123

**Положение о муниципальном земельном контроле
на территории Любанского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 14,15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области через сектор по управлению муниципальным имуществом, землепользованию и архитектуре (градостроительству) (далее – орган муниципального земельного контроля).

1.5. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава администрации (заместитель главы администрации);

2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля инспекторы, имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Закона № 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, обладателей сервитутов, а также лиц, использующих объекты земельных отношений, расположенных в границах Любанского городского поселения Госненского района Ленинградской области, и направлен на достижение результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, их части, находящиеся в границах территории Любанского городского поселения Госненского района Ленинградской области.

Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

1.8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля. Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Любанского городского поселения Госненского района Ленинградской области. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов муниципального земельного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Любанского городского поселения Госненского района Ленинградской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального

земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований земельного законодательства), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального земельного контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается

осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерб) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерб).

Орган муниципального земельного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты муниципального земельного контроля к определенным категориям риска в соответствии с порядком отнесения объектов земельного контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Для каждой категории риска причинения вреда (ущерб) (далее – категории риска) определяется следующая периодичность плановых контрольных мероприятий:

Для категории высокого риска – 1 контрольное мероприятие в 4 года.

Для категории среднего риска – 1 контрольное мероприятие в 5 года.

Для категории умеренного риска – 1 контрольное мероприятие в 6 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.2. Орган муниципального земельного контроля ведет перечень объектов муниципального земельного контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска, утвержденного распоряжением администрации Любанского городского поселения Госненского района Ленинградской области.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенным к низкой категории риска.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации Любанского городского поселения Госненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Перечень содержит следующую информацию:

кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

присвоенная категория риска;

реквизиты решения о присвоении категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.3. По запросу контролируемого лица орган муниципального земельного контроля предоставляет ему информацию о присвоенной их

объектам муниципального земельного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального земельного контроля.

Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального земельного контроля в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

2.4. в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований по муниципальному земельному контролю в соответствии с пунктом 2 к настоящему Положению.

Под индикаторами риска нарушения требований земельного законодательства понимается соответствие или отклонение от параметров объекта земельных отношений, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) органом муниципального земельного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование.

3.2.1. Информирование по вопросам осуществления муниципального земельного контроля проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых

лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, предусмотренных Законом №248-ФЗ.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.2.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником сектора по управлению муниципальным имуществом, землепользованию и архитектуре (градостроительству) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального земельного контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю, обратившемуся за консультацией лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте

контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течении календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.2.3. При поступлении в орган муниципального земельного контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не должно содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

сведения об объекте муниципального земельного контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия, представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

4. Порядок организации муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля органами муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, экспертизы);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального земельного контроля, согласованного с органами прокуратуры и утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий (далее - план).

4.2.1. Основанием для включения контрольного мероприятия в ежегодный план проверок в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к определенной категории риска, является истечение в году проведения планового контрольного мероприятия установленного периода

времени по каждой категории риска.

4.2.2. Формирование плана включает в себя следующие мероприятия:

должностные лица, ответственные за формирование плана, в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, формирует проект плана в соответствии с порядком формирования плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течении года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Порядок формирования плана), и направляют на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора;

после согласования с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в срок до 1 октября, предшествующего году реализации плана, должностное лицо, ответственное за составление плана представляет проект плана на согласование в органы прокуратуры, посредством размещения в машиночитаемом формате в «Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ЕРКНМ);

в случае поступления предложений органов прокуратуры по включению и ли не включению контрольных мероприятий в ежегодный план в срок до 20 ноября года, предшествующего году реализации плана, должностные лица органа муниципального земельного контроля рассматривают и учитывают поступившие предложения;

после рассмотрения предложений органов прокуратуры в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации плана, орган муниципального земельного контроля посредством ЕРКНМ утверждает план в машиночитаемом формате;

план размещается в течении 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте, за исключением сведений, содержащихся в ежегодном плане, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Внесение изменений в план осуществляется уполномоченными должностными лицами, ответственными за составление плана, в соответствии с Порядком формирования плана.

4.3. Для каждой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) определяется следующая периодичность плановых контрольных мероприятий:

Для категории высокого риска – 1 контрольное мероприятие в 4 года.

Для категории среднего риска – 1 контрольное мероприятие в 5 года.

Для категории умеренного риска – 1 контрольное мероприятие в 6 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1,3,4,5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия.

5.1. Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, готовит проект решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.1.1. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается руководителем (заместителем руководителя) администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.1.2. Проведение контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального земельного контроля, указанным(и) в решении о проведении контрольного мероприятия.

5.1.3. Контрольное мероприятие проводится в сроки, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

5.1.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к категории высокого, среднего и умеренного риска.

5.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.3. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольно (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.4. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия.

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального земельного контроля.

5.5. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами, обладателями сервитутов, а также лицами, использующими объекты земельных отношений, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального земельного контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объекте контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля, в течении установленного в задании срока. Форма задания утверждается муниципальным правовым актом администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя)

администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области для принятия решения в соответствии с положениями Закона № 248-ФЗ.

5.7. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

5.8. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного

(надзорного) мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Для фиксации инспектором т лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

5.9. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.1. В акте отражается порядок проведения контрольного (надзорного) мероприятия и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в одном экземпляре в срок. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.9.2. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении контрольного (надзорного) по муниципальному земельному контролю, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются всеми лицами, участвующими в проведении планового (рейдового) осмотра и обследования, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями лиц, участвующих в проведении планового (рейдового) осмотра и обследования.

5.9.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» производится в день окончания проведения такого мероприятия.

5.9.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных)

мероприятий непосредственно после его оформления.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

В случае выявления в ходе проведения Проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

5.10.1. В случае поступления в орган муниципального земельного контроля возражений, указанных в части 1 статьи 89 Закона № 248-ФЗ, орган муниципального земельного контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течении пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в орган муниципального земельного контроля либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее пяти рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

5.10.2. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

5.10.3. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного нарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

5.10.4. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений земельного законодательства;

по решению уполномоченного должностного лица в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

5.10.5. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, вправе подать ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения нарушений.

5.10.6. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течении 10 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение:

об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания – в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения – в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

Уведомление о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае отклонения ходатайства о продлении срока указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

5.11. В случае истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием при отсутствии документального подтверждения устранения ранее выявленного нарушения путем урегулирования земельных правоотношений, проводится внеплановая проверка.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования и решений действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть

обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, осуществляемого органами муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и целевые показатели (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить орган государственного надзора, определены в приложении 3 к настоящему Положению.

7.3. Индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга муниципального земельного контроля, его анализа, выявления проблем, возникающих при его осуществлении, и определении причин из возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, а также целевые (плановые) значения таких показателей устанавливаются решением совета депутатов четвертого созыва Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Любанского городского поселения
Тосненского района
Ленинградской области

**Порядок
отнесения объектов земельного контроля, к определенной категории риска**

отнесение объектов земельного контроля к категориям риска осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в зависимости от значения показателя «Р».

№ п/п	Критерии риска	Значение
1.	Категория земель (P1)	
1.1	Земли населенных пунктов	0,1
2.	Вид разрешенного использования (P2)	
2.1.	Для индивидуального жилищного строительства, малоэтажная жилая застройка	0,25
2.2.	Хранение автотранспорта	0,15
2.3.	Производственная деятельность	0,2
2.4.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) Магазины Общественное питание Объекты культурно-досуговой деятельности Садоводство	0,1
2.5.	Ведение огородничества	0,01
2.6.	Иные виды разрешенного использования	0,05
3.	Площадь земельного участка (P3)	
3.1.	до 1 000 кв.м.	0,1
3.2.	от 1 001 до 5000 кв. м	0,15
3.3.	от 5 001 до 15 000 кв.м.	0,05
3.4.	от 15 001 до 30 000 кв. м.	0,1
3.5.	более 30 001 кв. м	0,2
4.	Наличие установленных границ (P4)	
4.1.	да	0,1
4.2.	нет	0,05
5.	Вид права (P5)	

5.1.	Частная собственность	0,2
5.2.	Аренда	0,17
5.3.	Безвозмездное пользование земельными участками	0,01
5.4.	Постоянное бессрочное пользование	0,1
5.5.	Иное (право пожизненного наследуемого владения, сервитут, обременен правами)	0,05
6.	Вид правообладателя (Р6)	
6.1.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	0,1
6.2.	Физическое лицо	0,15
6.3.	Общедолевая собственность собственников помещений жилых домов	0,01
6.4.	Иное (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)	0,05

Показатель риска «Р» определяется по формуле:

$$R=P1+P2+P3+P4+P5+P6$$

Отнесение объектов земельного контроля к категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска «Р» согласно следующим условиям:

№ п/п	Категория риска	Показатель риска «Р»
1.	Низкий риск	до 0,61
2.	Умеренный риск	от 0,62 до 0,69
3.	Средний риск	от 0,7 до 0,85
4.	Высокий риск	Более 0,86

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Любанского городского поселения
Тосненского района
Ленинградской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований по
муниципальному земельному контролю**

При принятии решения о проведении контрольного мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5. Непредставление в срок, в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Ключевые показатели эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля

Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетных периодах по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году.

Показатель, предусмотренный абзацем вторым Приложения к настоящему Положению ($ДР^1$), рассчитывается по формуле:

$$ДР^1 = (K^1 / K) \times 100\%, \text{ где}$$

K^1 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

K – общее количество решений, выданных предписаний, а также ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Показатель, предусмотренный абзацем третьим Приложения к настоящему Положению ($ДР^2$), рассчитывается по формуле:

$$ДР^2 = (K^2 / K^{\text{общ}}) \times 100\%, \text{ где}$$

K^2 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетных периодах по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

$K^{\text{общ}}$ - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах.

Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе в виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.